

**WYDZIAŁ FIZYKI I ASTRONOMII****DZIEKANAT**

pl. Maxa Born'a 9, pok. 102
50-204 Wrocław

tel. +48 71 375 93 57 | +48 71 375 94 04
fax +48 71 321 76 82

dziekanat.wfa@uwr.edu.pl | www.wfa.uni.wroc.pl

UCHWAŁA Nr 33/2016
Rady Wydziału Fizyki i Astronomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
podjęta w dniu
14 czerwca 2016 r.

w sprawie dokumentowania przebiegu studiów prowadzonych na Wydziale

Na podstawie § 4 ust. 2 Zarządzenia Nr 150/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 września 2013 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim Rada Wydziału Fizyki i Astronomii postanawia, co następuje:

§ 1

1. Począwszy od roku akademickiego 2016/2017 odstępuje się od dokumentowania przebiegu studiów w indeksie, pozostawiając dokumentowanie w Systemie USOS oraz na kartach okresowych osiągnięć studenta generowanych przez dziekanat.
2. Studenci, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2015/2016 i wcześniej, mogą w dalszym ciągu otrzymywać wpisy ocen w indeksie.

§ 2

1. Osoby prowadzące konwersatoria, ćwiczenia, pracownie, seminaria i wykłady niekończące się egzaminem wprowadzają oceny do USOSweb przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej i dokonują odpowiednich wpisów na kartach okresowych osiągnięć studentów i w indeksach, jeżeli były wydane.
2. Podpisane protokoły zaliczeń zajęć, o których mowa w ust. 1, należy dostarczyć do dziekanatu w terminie 3 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktycznych.
3. Oceny z egzaminów ustnych powinny być wprowadzone przez egzaminatora do USOSweb w dniu przeprowadzenia egzaminu.
4. Oceny z egzaminu pisemnego powinny być wprowadzone do USOSweb przez egzaminatora bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w 7 dniu od dnia przeprowadzenia egzaminu. Podpisane protokoły egzaminów należy złożyć w dziekanacie w terminie 3 dni od daty ich zamknięcia.
5. Egzaminatorzy wpisują wystawione oceny na karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w indeksie jeśli był wydany.

§ 3

1. Student ma obowiązek sprawdzenia uzyskanych ocen na swoim koncie w USOSweb po ogłoszeniu wyników.
2. W terminie 3 dni roboczych od daty zamknięcia protokołu student ma prawo zgłoszenia pisemnej reklamacji u osoby zaliczającej zajęcia lub w dziekanacie (podanie lub e-mail) co do oceny wpisanej w USOSweb (lub jej braku).
3. Zmiany ocen w złożonym w dziekanacie protokole dokonywane są na podstawie zaakceptowanej reklamacji, o której mowa w ust. 2.