



UCHWAŁA Nr 72/2015
Rady Wydziału Fizyki i Astronomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
podjęta w dniu
22 września 2015 r.

w sprawie działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale

W trosce o jakość i efektywność prowadzonych studiów Rada Wydziału postanawia co następuje:

§ 1

1. Podstawowymi narzędziami badania jakości i efektywności kształcenia są ankiety studenckie wypełniane na koniec każdego semestru, karty hospitacji zajęć, wydziałowa dokumentacja przebiegu studiów oraz wyniki monitorowania losów absolwentów.
2. Zadania związane z badaniem i doskonaleniem jakości kształcenia realizuje Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia (zwany dalej Zespołem). Zespół współpracuje z Dziekanem, zastępcami dyrektorów instytutów ds. dydaktycznych oraz z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia.

Ankiety

§ 2

1. Wzory ankiet studenckich w formie odpowiedniej dla systemu USOS oraz ich odpowiedniki w formie papierowej opracowuje Zespół.
2. Opracowując wzory ankiet Zespół współpracuje z przedstawicielami samorządów studentów i doktorantów.
3. Wzory ankiet zatwierdza Dziekan odpowiednim zarządzeniem.
4. Ankiety w systemie USOS udostępnia się studentom co najmniej na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć semestralnych.
5. Studenci mają obowiązek wypełnienia ankiet w systemie USOS odpowiednio do końca sesji poprawkowej w semestrze zimowym i do 30 czerwca w semestrze letnim.
6. Nauczyciel akademicki może zobowiązać studentów do wypełnienia ankiet oceniających prowadzone przez niego zajęcia w formie papierowej. W tym przypadku wypełnione ankiety zbiera przedstawiciel studentów i dostarcza je niezwłocznie do dziekanatu. Ankiety te pozostają do dyspozycji Przewodniczącego Zespołu.
7. Przewodniczący Zespołu oraz dyrektorzy ds. dydaktycznych mają wgląd do wszystkich ankiet. Wyniki ankiet udostępnia się członkom Zespołu, Dziekanowi, bezpośredniemu przełożonemu nauczyciela akademickiego, a także zainteresowanemu nauczycielowi akademickiemu.
8. Wyniki ankiet gromadzone są przynajmniej w okresie czteroletnim i są podstawą do oceny nauczycieli akademickich i prowadzących zajęcia w zakresie wypełniania przez nich obowiązków dydaktycznych.

§ 3

1. Zaleca się przeprowadzanie badań ankietowych w trakcie trwania pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia.
2. Ankiety, o których mowa w ust. 1. powinny dotyczyć między innymi organizacji zajęć, dostosowania stopnia ich trudności do możliwości studentów, dostępności materiałów dydaktycznych, jakości współpracy prowadzących zajęcia ze studentami.
3. Ankiety, o których mowa w ust. 1. mogą przeprowadzać z własnej inicjatywy zastępcy dyrektorów do spraw dydaktycznych oraz osoby prowadzące zajęcia. Osoba przeprowadzająca ankietę o jej wynikach powiadamia przewodniczącego Zespołu.

Hospitacje

§ 4

1. Hospitacje mogą być prowadzone na wszystkich zajęciach dydaktycznych realizowanych na Wydziale, w tym na zajęciach usługowych.
2. Plan hospitacji na dany rok akademicki opracowuje Zespół a zatwierdza Dziekan w terminie do 15 listopada.
3. Ustalając plan hospitacji Zespół stosuje następujące zasady:
 - a) zajęcia prowadzone przez doktoranta podlegają hospitacji przynajmniej raz w roku akademickim,
 - b) zajęcia prowadzone przez nowozatrudnionego nauczyciela akademickiego podlegają hospitacji w pierwszym roku jego zatrudnienia,
 - c) w planie hospitacji uwzględnia się zajęcia, których wyniki badań ankietowych budzą wątpliwości lub kontrowersje,
 - d) planem hospitacji obejmuje się zajęcia lub prowadzących wskazanych przez Dziekana lub dyrektora ds. dydaktycznych.

§ 5

1. Hospitacje przeprowadza osoba/osoby wskazana przez Dziekana na wniosek Przewodniczącego Zespołu.
2. Osoby hospitujące wpisywane są do planu hospitacji.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący wykład może z własnej inicjatywy przeprowadzać hospitacje konwersatoriów lub laboratoriów towarzyszących wykładowi, powiadamiając wcześniej o tym Przewodniczącego Zespołu.
4. Osoba/osoby przeprowadzające hospitację wypełniają Kartę hospitacji i przekazują ją Przewodniczącemu Zespołu.
5. Kartę hospitacji zajęć udostępnia się do wglądu osobie hospitowanej, która po wniesieniu ewentualnych uwag potwierdza zapoznanie się z jej treścią swoim podpisem.
6. Karta hospitacji przechowywana jest przez co najmniej cztery lata.

§ 6

1. Wzór Karty hospitacji opracowuje Zespół a zatwierdza Dziekan wydając stosowne zarządzenie.
2. Karta hospitacji zawiera między innymi:
 - a) datę przeprowadzenia hospitacji,
 - b) nazwę przedmiotu i formę prowadzenia zajęć,
 - c) imię i nazwisko prowadzącego hospitowane zajęcia,
 - d) rok studiów i kierunek dla którego prowadzone są zajęcia,
 - e) merytoryczną ocenę prowadzonych zajęć,
 - f) dydaktyczną ocenę prowadzonych zajęć,

- g) ocenę zasad zaliczania zajęć,
 - h) konkluzje i zalecenia,
 - i) uwagi osoby, której zajęcia podlegały hospitacji.
3. Wzór Karty hospitacji udostępnia się do pobrania na internetowej stronie Wydziału.

Prace dyplomowe

§ 7

1. Zespół monitoruje jakość prac dyplomowych oraz prawidłowość ich oceniania.
2. Badanie jakości prac dyplomowych przeprowadzane jest na podstawie dokumentacji przebiegu studiów, w szczególności samych prac, ich recenzji oraz protokołu z egzaminu dyplomowego.
3. Badania, o których mowa prowadzi się wrywkowo na wybranych przypadkach.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Po zakończeniu sesji poprawkowej semestru letniego Zespół przygotowuje sprawozdanie związane z oceną realizacji efektów kształcenia.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ustępie 1 obejmuje między innymi:
 - a) analizę wyników rekrutacji i przebiegu kształcenia na pierwszym roku studiów I stopnia (liczba osób przyjętych w ramach rekrutacji, liczba osób, które podjęły studia, liczba osób, które zrezygnowały ze studiów przed rozpoczęciem sesji, analiza wyników sesji zimowej i letniej),
 - b) skuteczność ankietowania zajęć (procent zwrotów ankiet),
 - c) ogólne omówienie wyników ankiet ze szczegółowym omówieniem ankiet negatywnych,
 - d) wskazanie przedmiotów sprawiających studentom najwięcej trudności,
 - e) wnioski i zalecenia.
3. Przewodniczący Zespołu przekazuje sprawozdanie Zespołu Dziekanowi najpóźniej tydzień przed terminem wrześniowego posiedzenia Rady Wydziału.

§ 8

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą uchwałą pozostają w kompetencji Dziekana.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.