



WYDZIAŁ FIZYKI I ASTRONOMII

DZIEKANAT

pl. Maxa Borna 9, pok. 102
50-204 Wrocław

tel. +48 71 375 93 57 | +48 71 375 94 04
fax +48 71 321 76 82

dziekanat.wfa@uwr.edu.pl | www.wfa.uni.wroc.pl

Zarządzenie Nr 20/2018
Dziekana Wydziału Fizyki i Astronomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 5 marca 2018 r.

w sprawie procedury składania, sprawdzania i oceny prac dyplomowych

Na podstawie Zarządzenia Nr 9/2018 Rektora UWr z dnia 7 lutego 2018 roku w sprawie wprowadzenia *Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD)* zarządza się, co następuje:

§ 1

Egzaminy dyplomowe na Wydziale Fizyki i Astronomii odbywają się w terminach ustalonych przez promotora pracy dyplomowej i zaakceptowanych przez dziekana, indywidualnie dla każdego studenta, zgodnie z procedurą opisaną w § 3. Nie przewiduje się terminów egzaminów dyplomowych ustalonych jednolicie dla całego Wydziału. Oczekuje się jednak, że egzaminy dyplomowe studentów kończących studia w danym semestrze odbędą się przed końcem sesji poprawkowej w tym semestrze.

§ 2

Do egzaminu dyplomowego może być dopuszczony student, który spełnił wszystkie warunki wynikające z Regulaminu studiów i którego praca dyplomowa uzyskała pozytywną ocenę zarówno promotora, jak i recenzenta. W przeciwnym przypadku o dopuszczeniu studenta do egzaminu decyduje dziekan.

§ 3

W celu usprawnienia czynności składania, sprawdzania i oceny pracy dyplomowej wprowadza się następującą kolejność postępowania:

| Kto | Zadanie do wykonania |
|----------------------|---|
| Promotor | <p>1. Nie później niż trzy tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego promotor składa w dziekanacie, na druku wygenerowanym z systemu APD, informację o planowanym egzaminie zawierającą:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) imię (imiona), nazwisko i numer albumu studenta, b) tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału, c) propozycję składu komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy, d) planowaną datę egzaminu. <p>Do informacji o planowanym egzaminie promotor dołącza wyrażoną na piśmie zgodę dysponenta tajemnic ustawowo chronionych, w tym tajemnic zawodowych zawartych w pracy dyplomowej, na udostępnienie pracy dyplomowej w ORPPD, złożoną u promotora przez studenta przygotowującego pracę jeszcze przed rozpoczęciem jej opracowywania.</p> |
| Dziekan Dziekanat | <p>2. Po otrzymaniu od promotora informacji o planowanym egzaminie, o której mowa w punkcie 1, i zaakceptowaniu przez dziekana składu komisji egzaminacyjnej i terminu egzaminu, pracownik dziekanatu bezzwłocznie wprowadza te dane do systemu USOS i dokonuje stosownej zmiany statusu pracy.</p> |
| Student | <p>3. Po wprowadzeniu do systemu USOS danych przez pracownika dziekanatu, student bezzwłocznie wprowadza do systemu APD następujące dane i dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nazwę języka, w którym powstał oryginał pracy dyplomowej, b) tytuł pracy dyplomowej w języku polskim, jeżeli praca napisana jest w języku obcym (limit znaków – 300), c) streszczenie pracy w języku polskim, a jeżeli praca napisana jest w języku obcym, to dodatkowo streszczenie w języku oryginału pracy (limit znaków – 4000), d) słowa kluczowe w języku polskim, a jeżeli praca napisana jest w języku obcym, to dodatkowo słowa kluczowe w języku oryginału pracy (limit znaków – 1000), e) wersję elektroniczną pracy dyplomowej w postaci jednego pliku w formacie PDF, a ewentualne załączniki w postaci dodatkowego spakowanego załącznika (ZIP, RAR, 7Z, GZIP). Nazwa pliku z pracą ma postać UW-r-24-AAAAAA-YYYY, gdzie AAAAAA to numer albumu studenta, a YYYY to rok zamieszczenia pracy w APD. Nazwa dodatkowego załącznika nie może zawierać znaków diakrytycznych. f) przetłumaczone na język angielski tytuł i streszczenie pracy oraz słowa kluczowe. |

| Kto | Zadanie do wykonania |
|--------------------------------|--|
| Promotor | <p>4. Po wprowadzeniu pracy dyplomowej do systemu APD przez studenta, nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, promotor przesyła pracę do sprawdzenia przez system antyplagiatowy. Po wygenerowaniu przez system antyplagiatowy raportu podobieństwa, promotor dokonuje jego oceny, biorąc pod uwagę wartości współczynników podobieństwa, przy czym:</p> <p>a) jeżeli współczynniki podobieństwa 1 i 2 nie przekraczają wartości odpowiednio 50% i 5%, przyjmuje się, że praca nie budzi zastrzeżeń;</p> <p>b) jeżeli współczynniki podobieństwa 1 lub 2 przekraczają wartości odpowiednio 50% i 5%, promotor ustala, czy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) istnieje zasadne podejrzenie zamiaru autora przypisania sobie autorstwa istotnego fragmentu (fragmentów) cudzego utworu i naruszenia praw autorskich w pracy dyplomowej, 2) wystąpiły jedynie możliwe do usunięcia uchybienia w postaci braku rzetelności (należytej staranności) autora przy wykorzystaniu cudzych utworów, ale praca nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu. <p>W przypadkach b1) i b2) promotor przesyła do dziekanatu pisemną informację dotyczącą swoich ustaleń wraz z raportem podobieństwa (w postaci elektronicznej), a bieg procedury dyplomowania ulega zawieszeniu do czasu wyjaśnienia sprawy.</p> |
| Promotor Dziekan | <p>5. W przypadku, o którym mowa w punkcie 4 b1), promotor bezzwłocznie powiadamia o tym fakcie dziekana, który zwraca się do rektora z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 214 ust. 4 ustawy <i>Prawo o szkolnictwie wyższym</i>.</p> |
| Promotor Dziekan Student | <p>6. W przypadku, o którym mowa w punkcie 4 b2), promotor bezzwłocznie przekazuje dziekanowi pisemną opinię na temat przekroczenia granicznych wartości współczynników podobieństwa w pracy dyplomowej wraz ze wskazaniem przyczyn takiego stanu rzeczy. Dziekan, po konsultacjach z promotorem, może zdecydować o zwróceniu pracy studentowi w celu dokonania niezbędnych poprawek. W takim przypadku promotor cofa w systemie APD pracę dyplomową do poprawy przez studenta. Student dokonuje poprawy pracy i jej wersję elektroniczną wprowadza ponownie do systemu APD, zgodnie z punktem 3. Promotor sprawdza nową wersję pracy w systemie antyplagiatowym, zgodnie z punktem 4, po czym przesyła do dziekanatu odpowiednią pisemną informację wraz z raportem podobieństwa (w postaci elektronicznej). W przypadku nieprzekroczenia granicznych wartości współczynników podobieństwa (por. punkt 4), dziekan podejmuje decyzję o wznowieniu biegu procedury dyplomowania.</p> |
| Promotor | <p>7. Jeżeli nie występują przesłanki wskazujące, że praca dyplomowa została napisana z naruszeniem praw autorskich, nie później niż tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, promotor zatwierdza pracę w systemie APD i składa w dziekanacie wydrukowany z APD raport podobieństwa z systemu antyplagiatowego (pierwsza strona dokumentu).</p> |

| Kto | Zadanie do wykonania |
|-----------------------|---|
| Student | <p>8. Po zatwierdzeniu w systemie APD pracy przez promotora, nie później niż dwa dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, student składa w dziekanacie egzemplarz pracy dyplomowej (wraz z załącznikami), wydrukowany dwustronnie z systemu APD, oprawiony w cienki karton i papierowy grzbiet w kolorze wydziału, zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej UWr. Wraz z pracą dyplomową student składa podpisane i trwale z nią związane oświadczenie o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej, zgodne z obowiązującym wzorem, oraz potwierdza w składanym oświadczeniu, że wersja drukowana pracy jest identyczna z wersją elektroniczną wprowadzoną do systemu APD.</p> |
| Promotor Recenzent | <p>9. W terminie 7 dni od momentu zatwierdzenia pracy dyplomowej przez promotora, promotor i recenzent wypełniają i zatwierdzają w systemie APD formularz oceny pracy dyplomowej. Wydrukowane z systemu APD i podpisane recenzje ich autorzy przekazują do dziekanatu.</p> |
| Dziekanat | <p>10. Nie później niż jeden dzień przed egzaminem dyplomowym pracownik dziekanatu sprawdza:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) czy praca dyplomowa i pozostałe dane zostały prawidłowo wprowadzone do systemu APD, b) czy praca dyplomowa została zatwierdzona przez promotora, c) czy do systemu APD zostały wprowadzone wymagane recenzje pracy, d) czy do teczki akt studenckich dołączono raport podobieństwa z systemu antyplagiatowego, e) czy numery kontrolne stron pracy przydzielone przez system APD są zgodne z numerami stron papierowej wersji pracy. <p>Pracownik dziekanatu przygotowuje wydruk z systemu USOS protokołu egzaminu dyplomowego.</p> |

§ 4

1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z promotorem i recenzentem, ustala ostateczną ocenę pracy dyplomowej. Podstawą ustalenia oceny jest średnia ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, wyrównana zgodnie z zasadą:
 - do 3,25 – dostateczny (3,0),
 - od 3,26 do 3,74 – plus dostateczny (3,5),
 - od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0),
 - od 4,25 do 4,74 – plus dobry (4,5),
 - od 4,75 – bardzo dobry (5,0).
2. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy, a w szczególności, gdy jedna z ocen jest negatywna, sprawę ustalenia ostatecznej oceny przewodniczący komisji egzaminacyjnej przekazuje dziekanowi.
3. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej komisja egzaminacyjna wpisuje do protokołu. Protokół przewodniczący komisji składa do dziekanatu niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 marca 2018 r.

§ 6

Z dniem 5 marca 2018 r. traci moc Zarządzenie Dziekana Nr 14/2016 z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie procedury składania, sprawdzania i oceny prac dyplomowych.