



UCHWAŁA Nr 39/2014
Rady Wydziału Fizyki i Astronomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
podjęta w dniu
27 maja 2014 r.

Rada Wydziału Fizyki i Astronomii uchwala następujący Regulamin praktyk zawodowych:

REGULAMIN
studenckich praktyk zawodowych
na Wydziale Fizyki i Astronomii Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie Zarządzenia nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim Rada Wydziału Fizyki i Astronomii postanawia co następuje:

§ 1

(Postanowienia ogólne)

1. Praktyka, a w przypadku studiów astronomii wakacyjna praktyka obserwacyjna (nazywana dalej praktyką zawodową), stanowią integralną część studiów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu na równi z innymi zajęciami objętymi programami nauczania.
2. Studenci kierunków fizyka i astronomia realizują praktykę w ramach czwartego semestru studiów, natomiast studenci fizyki technicznej w ramach szóstego semestru studiów – praktyka realizowana jest w okresie wakacyjnym (od lipca do września) w trybie ciągłym.
3. Realizacja praktyki w innych terminach niż określone w pkt. 2 wymaga zgody Dziekana.
4. Czas trwania praktyki wynosi minimum trzy tygodnie na kierunkach fizyka i astronomia oraz cztery tygodnie na kierunku fizyka techniczna.

§ 2

(Główne cele praktyki zawodowej)

Głównymi celami praktyki zawodowej jest kształtowanie niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej umiejętności:

- współdziałania i pracy w zespole,
- komunikowania się w środowisku pracy,
- uczenia się od innych i przekazywania wiedzy,
- organizowanie pracy własnej przez określanie priorytetów,
- terminowego wywiązywania się z podjętych zobowiązań,
- wykorzystywania w praktyce zdobywanej na studiach wiedzy i umiejętności,
- stosowania w praktyce zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Do celów praktyk zawodowych należy również:

- zapoznanie się z organizacją, wymogami i przebiegiem pracy w określonej instytucji,
- zdobywanie nowych doświadczeń podczas realizacji określonych przez pracodawcę zadań,
- poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
- nawiązanie kontaktów osobistych z potencjalnym pracodawcą.

§ 3

(Organizacja praktyk zawodowych)

1. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w szczególności w jednostkach gospodarczych, firmach, przedsiębiorstwach, urzędach i instytucjach publicznych, jednostkach naukowo-badawczych i laboratoriach (w tym uniwersyteckich), jednostkach służby zdrowia.
2. Nadzór dydaktyczny nad praktykami sprawuje opiekun praktyk zawodowych powołany przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich. Zakres jego obowiązków określa odpowiednie zarządzenie Rektora.
3. Student we własnym zakresie znajduje miejsce odbywania praktyki zawodowej. Może także skorzystać z propozycji opiekuna praktyk. Ustalenie miejsca odbywania praktyki zawodowej powinno nastąpić nie później niż miesiąc przed jej rozpoczęciem. Student dostarcza opiekunowi praktyk zawodowych deklarację pracodawcy potwierdzającą zgodę na przyjęcie studenta na praktykę (załącznik Nr 1).
4. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki i złożenia u opiekuna praktyk zawodowych deklaracji w sprawie odbywania praktyki (załącznik Nr 2).
5. Studenta na praktykę kieruje Dziekan. Skierowanie wydawane jest zgodnie z obowiązującym wzorem, po przedstawieniu przez studenta poświadczenia wykupionego ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 4.
6. Student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z zakładem pracy lub z inną jednostką przyjmującą studenta na praktykę. Umowa sporządzana jest zgodnie z obowiązującym wzorem i w imieniu uczelni podpisywana przez Dziekana.
7. Student indywidualnie uzgadnia w miejscu odbywania praktyki zakres obowiązków i zadań, które będzie realizował.
8. W trakcie odbywania praktyki zawodowej student wypełnia Kartę Praktyki Zawodowej (załącznik Nr 3), która jest podstawą do zaliczenia praktyki.

§ 4

(Zaliczanie praktyki zawodowej)

1. Student po odbyciu praktyki zawodowej, nie później jednak niż do 15 września, składa u opiekuna praktyk zawodowych Kartę Praktyki Zawodowej oraz Zaświadczenie o Odbyciu Praktyki (załącznik Nr 4). Dokumenty te przechowuje się w teczce studenta.
2. Praktykę zawodową zalicza opiekun praktyk dokonując odpowiednich wpisów w dokumentacji przebiegu studiów.

§ 5

(Zwolnienie z obowiązku realizacji praktyki zawodowej)

1. O zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki zawodowej może ubiegać się student, który wykonuje lub wykonywał pracę zawodową, której charakter wymaga wiedzy i umiejętności kształtowanych w trakcie odbywanych studiów, odbył staż spełniający te wymagania lub uczestniczył w pracach badawczych.
2. Wniosek o zwolnienie z obowiązku realizacji praktyki zawodowej wraz z odpowiednią dokumentacją student składa w dziekanacie co najmniej na miesiąc przed przewidywanym terminem odbywania praktyki.
3. Dokumentami, o których mowa w pkt. 2 mogą być w szczególności: umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, poświadczenie wykonywania

pracy w ramach wolontariatu, poświadczenie odbycia stażu, poświadczenie uczestnictwa w pracach badawczych.

4. Rozstrzygnięcie w sprawie zwolnienia z obowiązku odbycia praktyki zawodowej podejmuje Dziekan.

§ 6

(Postanowienia dodatkowe)

1. Zasady odbywania praktyk zawodowych prowadzących do uzyskania przygotowania do zawodu nauczyciela regulują odrębne przepisy.
2. Praktyki są nieodpłatne, jednakże pracodawca przyjmujący stażystę może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyk. Warunki wynagrodzenia ustala odrębna umowa między pracodawcą i studentem.
3. W związku z odbywaniem praktyki zawodowej studentowi nie przysługują ze strony Uczelni żadne dodatkowe świadczenia finansowe lub rzeczowe.

.....
(miejsowość ,dnia)

DEKLARACJA
przyjęcia studenta na praktykę zawodową

Instytucja/zakład (nazwa, adres, telefon)

.....
.....
.....

wyraża zgodę na **nieodpłatne**

przyjęcie Pani/Pana.....

studentki/studenta Wydziału Fizyki i Astronomii Uniwersytetu Wrocławskiego, na praktykę zawodową
w okresie oddo.....

Opiekunem praktyki będzie

.....
(podpis i pieczętka Dyrektora, Kierownika lub innej osoby upoważnionej)

DEKLARACJA

Student/ka
Wydział
Kierunek/specjalność
Rok studiów
Nazwa zakładu pracy, w którym student/ka odbywa praktykę.....
Termin praktyki

Oświadczam, że zapoznałem/am się z niżej przedstawionymi warunkami praktyki i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

1. Student/ka zobowiązuje się do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) i odpowiedzialności cywilnej (OC).
2. Student/ka zobowiązuje się do odbycia praktyki zgodnie z programem, a ponadto:
 - a. przestrzegania ustalonego przez Zakład Pracy porządku i dyscypliny,
 - b. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - c. przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład Pracy,
 - d. przestrzegania zasad obywatela praktyk określonych przez Uczelnię w zarządzeniu.
3. Praca na rzecz Zakładu Pracy ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonywania studentowi/studentce nie przysługują żadne roszczenia finansowe, zarówno w stosunku do Zakładu Pracy jak i Uczelni.
4. Po zakończeniu praktyki zawodowej, student/ka sporządza sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej, które potwierdza zakładowy opiekun i osoba upoważniona z Uczelni.

.....
Data i podpis studenta/studentki

KARTA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

DANE STUDENTA	ROK AKADEMICKI/.....
1. Imię i nazwisko:	
2. Kierunek studiów:	
3. Rok studiów:	

INSTYTUCJA/ZAKŁAD PRACY, W KTÓRYM ODBYWANA JEST PRAKTYKA ZAWODOWA
1. Nazwa instytucji/zakładu pracy:
2. Adres i nr telefonu:
3. Imię i nazwisko opiekuna praktyk w jednostce przyjmującej:
4. Okres odbycia praktyki przez studenta: od: do:

OPIS PRZEBIEGU PRAKTYKI I ZAKRESU WYKONYWANYCH OBOWIĄZKÓW <i>(wypełnia studentka/student, w przypadku braku miejsca – proszę dołączyć dodatkową kartkę z rozwinięciem)</i>
--

1.
2.
3.
4.

Podpis studenta

.....
pieczęć jednostki przyjmującej
(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Pan/i

Student/ka Wydziału

kierunku studiów

obył/a praktykę

w

(nazwa Zakładu Pracy)

zgodnie z ustalonym programem w terminie od do

Opinia o przebiegu praktyki

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Zakład Pracy

(podpis osoby upoważnionej)