



UCHWAŁA Nr 146/2013
Rady Wydziału Fizyki i Astronomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
podjęta w dniu
17 grudnia 2013 r.

**w sprawie określenia szczegółowych kryteriów oceny
pracowników Wydziału Fizyki i Astronomii (WFiA)**

Na podstawie § 111 ust.1 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego (Uchwała nr 32/2012 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r.) Rada Wydziału Fizyki i Astronomii Uniwersytetu Wrocławskiego uchwala się, co następuje:

Tryb i zasady dokonywania oceny pracowników naukowych reguluje Ustawa z dn. 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami), dalej zwana w skrócie **Ustawą** oraz Statut Uniwersytetu Wrocławskiego zwany dalej w skrócie **Statutem**. Oceny dokonuje wydziałowa komisja oceniająca, której zasady i tryb działania reguluje §110 Statutu oraz Zarządzenie Rektora U.Wr. Nr 25/2013 z 28 lutego 2013 r. Niniejsza uchwała określa szczegółowe kryteria oceny wspomniane w Art. 132 p. 2 Ustawy oraz §110 pkt. 4 Statutu.

1. Kryteria oceny definiowane są oddzielnie dla każdego z sześciu obowiązków wymienionych w Ustawie i Statucie. Są to następujące obowiązki:

Obowiązek A: obowiązek kształcenia i wychowywania studentów, w tym nadzorowania opracowywania przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym (Art. 111, ust. 1 pkt 1 oraz ust. 4 pkt 1 Ustawy, §111 Statutu). Obowiązek ten spoczywa na pracownikach naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych.

Obowiązek B: obowiązek prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych, rozwijania twórczości naukowej albo artystycznej (Art. 111, ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 Ustawy, §111 Statutu). Obowiązek ten spoczywa na pracownikach naukowo-dydaktycznych oraz naukowych.

Obowiązek C: obowiązek uczestniczenia w pracach organizacyjnych uczelni (Art. 111, ust. 1 pkt 3, ust. 2 oraz ust. 4 pkt 3 Ustawy, §111 Statutu). Obowiązek ten spoczywa na pracownikach naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych oraz naukowych.

Obowiązek D: obowiązek podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych (Art. 111, ust. 4 pkt 2 Ustawy, §111 Statutu). Obowiązek ten spoczywa na pracownikach dydaktycznych.

Obowiązek E: obowiązek kształcenia kadry naukowej (Art. 111, ust. 3 Ustawy, §111 Statutu). Obowiązek ten spoczywa na pracownikach posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

Obowiązek F: obowiązek stwarzania należytych warunków rozwoju naukowego i dydaktycznego podległym pracownikom oraz pozyskiwania i realizowania projektów badawczych finansowanych ze środków pozauczelnianych (§111, pkt. 7 Statutu). Obowiązek ten spoczywa na osobach pełniących funkcje kierownicze. Krąg osób, które podlegają ocenie w tym względzie ogranicza się do dziekana WFiA, dyrektorów instytutów wydziałowych oraz kierowników zakładów.

2. Każdej z ocenianych osób przypisuje się **ocenę częściową** w zakresie każdego ciążącego na niej obowiązku. Ocena częściowa może być pozytywna lub negatywna. Częściową ocenę pozytywną otrzymuje się jeśli: (i) spełnione zostały wymagania wymienione w punktach 4 - 9, oddzielnie dla każdego z obowiązków, lub (ii) taką ocenę przyznała wydziałowa

komisja oceniająca. W przypadku (ii) komisja oceniająca przyznaje ocenę biorąc pod uwagę wszystkie osiągnięcia pracownika w danym zakresie, w szczególności zaś te, które są wymienione w pkt. 3.

3. Oceniając wypełnianie danego obowiązku bierze się przede wszystkim pod uwagę:

a. **Obowiązek A:**

- opinię dyrektora dydaktycznego,
- ocenę prowadzonych zajęć na podstawie ankiet studenckich,
- prowadzenie zajęć w języku angielskim i przygotowanie do takiego prowadzenia,
- liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych w stosunku do liczby godzin pensum i przyczyny ewentualnych rozbieżności między nimi,
- prowadzenie i występowanie o granty dydaktyczne,
- liczbę wypromowanych absolwentów studiów I i II stopnia.

b. **Obowiązek B:**

- publikacje w czasopismach z listy ministerialnej,
- monografie,
- awanse naukowe (uzyskanie stopnia/tytułu).

c. **Obowiązek C:**

- opinię bezpośredniego przełożonego,
- pełnienie stanowisk i ważnych funkcji w instytucie, na wydziale i na uczelni, np. udział w pracach Senatu, komisjach senackich i rektorskich,
- pełnienie ważnych funkcji w organizacjach naukowych i zespołach eksperckich, np. udział w pracach Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego, Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów,
- członkostwo w komitetach redakcyjnych czasopism naukowych,
- opiekę nad wydziałowymi jednostkami dydaktycznymi (np. pracownikami studenckimi),
- organizację konferencji naukowych,
- działalność w komisjach uczelnianych i wydziałowych,
- kierowanie i uczestnictwo w grantach badawczych,
- kierowanie i uczestnictwo w projektach finansowanych ze środków pozauczelnianych,
- składanie wniosków o granty w charakterze kierownika lub wykonawcy,
- działalność popularyzatorską,
- promotorstwo pomocnicze w przewodach doktorskich,
- udział w przedsięwzięciach promujących Wydział Fizyki i Astronomii,
- opiekę nad kołami naukowymi.

d. **Obowiązek D:**

- publikacje dydaktyczne, naukowe i metodyczne,
- aktywny udział w konferencjach dydaktycznych,
- przebyte staże, kursy i inne przedsięwzięcia mające na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

e. **Obowiązek E:**

- wypromowanie doktora,
- promotorstwo w otwartym przewodzie doktorskim,
- udział w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym w charakterze recenzenta, recenzje wniosków profesorskich,
- kierowanie grupą badawczą,
- angażowanie studentów do projektów związanych z pracą badawczą.

f. **Obowiązek F (dotyczy podległej jednostki):**

- liczbę i kwotę uzyskanych grantów, liczbę grantów złożonych,

- pozyskanie infrastruktury badawczej,
- prowadzenie seminariów naukowych.

- Ocena wypełniania **obowiązku A** jest pozytywna jeśli opinia dyrektora ds. dydaktycznych jest pozytywna. Opinia dyrektora ds. dydaktycznych powinna uwzględniać: ocenę prowadzonych zajęć na podstawie ankiet wypełnianych przez studentów i doktorantów, ocenę zajęć na podstawie hospitacji (jeśli były prowadzone), gotowość do prowadzenia zajęć i podejmowania innych obowiązków związanych z dydaktyką oraz liczbę wypromowanych absolwentów studiów I i II stopnia. Okres uwzględniany w tej ocenie obejmuje pełne lata kalendarzowe, które upłynęły od poprzedniej oceny, nie więcej jednak niż 4 lata.
- Do uzyskania oceny pozytywnej za wypełnianie **obowiązku B** należy w okresie pełnych 4 lat kalendarzowych poprzedzających ocenę opublikować co najmniej dwie (pracownicy naukowo-dydaktyczni) lub cztery (pracownicy naukowci) prace w czasopiśmie z listy ministerialnej, część A. Dana praca zaliczana jest pracownikowi:
 - jako pełna, jeśli liczba jej autorów jest mniejsza lub równa 10,
 - jako 2/3 pracy jeśli liczba autorów jest większa od 10 i mniejsza lub równa 20,
 - jako 1/2 pracy jeśli liczba autorów jest większa od 20.
- Ocena wypełniania **obowiązku C** jest pozytywna jeśli pracownik w ocenianym okresie uzyskał pozytywną opinię bezpośrednich przełożonych i spełnił jeden z następujących warunków:
 - był kierownikiem lub wykonawcą grantu zewnętrznego albo występował o taki grant,
 - był promotorem pomocniczym w przewodzie doktorskim,
 - pełnił funkcję kierownika studium doktoranckiego, kierownika pracowni lub laboratorium studenckiego, zastępcy dyrektora instytutu wydziałowego, kierownika WroFiz-u lub koordynatora programu Erasmus,
 - był opiekunem koła naukowego,
 - był członkiem naukowego lub lokalnego komitetu organizacyjnego konferencji naukowej,
 - był członkiem władz zagranicznych lub międzynarodowych towarzystw, organizacji i instytucji naukowych, których członkowie pochodzą co najmniej z 10 państw,
 - był członkiem komitetu redakcyjnego czasopisma naukowego umieszczonego na liście Journal Citation Reports (JCR),
 - był członkiem zespołu eksperckiego powołanego przez organy i instytucje państwowe oraz instytucje zagraniczne lub międzynarodowe.Okres uwzględniany w tej ocenie obejmuje pełne lata kalendarzowe od poprzedniej oceny, nie więcej jednak niż 4 lata.
- Ocena wypełniania **obowiązku D** jest pozytywna jeśli pracownik spełnił jeden z następujących warunków:
 - opublikował w ciągu pełnych 4 lat kalendarzowych poprzedzających ocenę co najmniej dwie prace naukowe, metodyczne lub pogładowe,
 - uczestniczył w ciągu pełnych 2 lat kalendarzowych poprzedzających ocenę w co najmniej jednej konferencji metodycznej, naukowej lub dydaktycznej,
 - uczestniczył w ciągu pełnych 2 lat kalendarzowych poprzedzających ocenę w stażach, kursach lub innych przedsięwzięciach mających na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
- Ocena wypełniania **obowiązku E** jest pozytywna jeśli w ciągu pełnych 5 lat kalendarzowych poprzedzających ocenę pracownik pełnił rolę promotora w przewodzie doktorskim.
- Do uzyskania oceny pozytywnej w ramach **obowiązku F** należy wykazać się osiągnięciami w wymienionych w pkt. 3f zakresach w ciągu całego okresu pełnienia danej funkcji, jednak nie dłużej niż w ciągu pełnych 5 lat kalendarzowych poprzedzających ocenę.

10. Z okresów podlegających ocenie wyłącza się okres nieobecności w pracy wynikający z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej. Wymienione wyłączenia bierze się pod uwagę oceniając osiągnięcia danego pracownika w zakresie wykonywania odpowiednich obowiązków.
11. Ogólną ocenę pozytywną, niezależnie od tego jakie są oceny cząstkowe, otrzymują osoby, które w ocenianym okresie obejmującym pełne lata kalendarzowe od ostatniej oceny, nie dłużej jednak niż 4 lata, spełniły jedno z następujących kryteriów:
- pełniły funkcję: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu wydziałowego, zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych lub kierownika Centrum Edukacji Nauczycielskiej.
 - kierowały projektem naukowym na kwotę powyżej 300 tys. zł rocznie,
 - opublikowały średnio co najmniej 3 prace rocznie w czasopiśmie za 30 lub więcej punktów. Prace zalicza się pracownikowi zgodnie z zasadami podanymi w pkt. 5.
12. Każdej z ocenianych osób przypisuje się **ogólną ocenę**, która może być pozytywna lub negatywna. Pracownik naukowo-dydaktyczny otrzymuje automatycznie ogólną ocenę pozytywną jeśli oceny cząstkowe z wykonania obowiązków A, B i C są pozytywne. Pracownik naukowy otrzymuje automatycznie ogólną ocenę pozytywną jeśli oceny cząstkowe z wykonania obowiązku B i jednego z pozostałych obowiązków są pozytywne. Pracownik dydaktyczny otrzymuje automatycznie ogólną ocenę pozytywną jeśli oceny cząstkowe z wykonania obowiązku A i jednego z pozostałych obowiązków są pozytywne. We wszystkich pozostałych przypadkach o ogólnej ocenie, która może być zarówno pozytywna jak i negatywna, decyduje wydziałowa komisja oceniająca biorąc pod uwagę oceny cząstkowe i całokształt osiągnięć pracownika w ocenianych okresach, w szczególności zaś te osiągnięcia, które są wymienione w pkt. 3.