

SYLABUS PRZEDMIOTU NA STUDIACH WYŻSZYCH

Lp.	Elementy składowe sylabusu	Opis
1.	Nazwa przedmiotu	Pakiet programów biurowych
2.	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot	Wydział Fizyki i Astronomii Instytut Fizyki Doświadczalnej
3.	Kod przedmiotu	11.3-4-PPB/1
4.	Język wykładowy	Polski
5.	Grupa treści kształcenia, w ramach, której przedmiot jest realizowany	Grupa treści kształcenia do wyboru dla kierunku fizyka i fizyka techniczna.
6.	Typ przedmiotu	Obowiązkowy (zamiennie z przedmiotem Programy użytkowe) do ukończenia całego toku studiów na wszystkich specjalnościach na kierunkach: fizyka i fizyka techniczna.
7.	Rok studiów, semestr	I rok (semestr 1)
8.	Imię i nazwisko osoby (osób) prowadzącej przedmiot	Zygmunt Mazur, dr; Robert Bryl, dr ; Tomasz Greczyło, dr ; Tomasz Ossowski, dr ; Elwira Wachowicz, dr
9.	Imię i nazwisko osoby (osób) egzaminującej bądź udzielającej zaliczenia w przypadku, gdy nie jest nią osoba prowadząca dany przedmiot	
10.	Metody dydaktyczne	Laboratorium komputerowe – 3 godz. tygodniowo przez 10 tygodni.
11.	Wymagania wstępne	-
12.	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Laboratorium komputerowe – 30 godz.
13.	Liczba punktów ECTS przypisana przedmiotowi	2
14.	Założenia i cele przedmiotu	Przygotowanie studentów do sprawnego posługiwania się podstawowymi narzędziami TI podczas studiów. W szczególności, student po zakończeniu kursu powinien umieć: <ol style="list-style-type: none"> 1. posługując się edytorem tekstu (np. MS Word), sporządzać i redagować dokumenty zawierające tekst, tabele, wzory matematyczne oraz grafikę, 2. posługując się arkuszem kalkulacyjnym (np. MS Excel), zapisywać dane, wykonywać obliczenia, sporządzać wykresy funkcji i schematyczne rysunki typowe dla zastosowań fizycznych, 3. wykorzystując typowe oprogramowanie (np. MS PowerPoint), przygotowywać prezentacje naukowe, posługiwać się Internetem i pocztą elektroniczną
15.	Forma i warunki zaliczenia przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia z przedmiotu, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć wchodzących w zakres danego przedmiotu	Bieżąca ocena umiejętności oraz sprawdzian końcowy.
16.	Treści merytoryczne przedmiotu	Przedmiot ma charakter wyrównawczy pozwalający na uzupełnienie wiedzy i doskonalenie umiejętności w posługiwaniu się TI zdobyte w szkole średniej. Zajęcia polegają na wykonywaniu ćwiczeń doskonalących umiejętności posługiwania się:

		<ul style="list-style-type: none">- edytorem tekstu (MS Word),- arkuszem kalkulacyjnym (MS Excel),- programem do przygotowywania prezentacji multimedialnej (MS Powerpoint),- przeglądarką i wyszukiwarką internetową i pocztą elektroniczną
17.	Wykaz literatury podstawowej	Każdy dostępny podręcznik do pakietu programów MS Office.